

リーダーシップスキル養成講座

企業として成果を出し続けるためには、組織やメンバーの力を最大化させることが必要です。そのために個人に求められるスキルが「リーダーシップ」です。本講座ではリーダーシップの要素と構造を知り、メンバーの力を引き出すための方法や、自発的な行動を促すコミュニケーションについてお伝えいたします。受講後は『職場での立場・役割に応じた「リーダーシップを発揮する」ことができる』ようになることを目指します。参加された皆様が職場に戻って即実践できる内容をお伝えいたします。男女ともに、多くの参加をお願い致します。

- 対象者：リーダーシップを発揮したい方。メンバーとのチームワークを高めたい方。ご自身のやる気や生産性をあげて、目標達成したい方等
- 日程：令和3年6月2日（水）、3日（木）
9：00～16：00（6時間／日 全2日間 12時間）
- 会場：佐久技術専門校 視聴覚室
- 講師：丸山 啓介 氏
(いつもマルク代表、チームコミュニケーションアドバイザー)
- 募集人員：12名（先着順）
- 受講料：3,400円
(受講初日までに納入通知書により振込、確認のため領収書のコピーをご持参ください)
- 使用テキスト：講師提供資料：1,000円（当日支払となりますので釣り銭の無い様お願いします）
- 持ち物：筆記用具
- 講座内容：



日 程	講 座 内 容
6月2日(水) (9:00~16:00)	(1) リーダーの7つの役割→リーダーに求められる立場と役割。 (2) 関係性の環境整備→情報伝達確認、現状セルフチェック。 (3) 話の聞き方、上手な話させ方→アクティブリスニング、5段階の聞き方等。 (4) 恐るべし質問のカーオープンクエスチョン、For me・For you の質問の違い。
6月3日(木) (9:00~16:00)	(5) ゴールを活用して人を育てる。 →ゴールに向かうことで手にはいるものを確認する。 (6) メンバーのモチベーションを上げる →ゴールや目標に向かう効果的なミーティング。 (7) 怒りの感情コントロール→「怒りで後悔しない」為の理論とテクニック。 (8) まとめ。

※進捗状況により、内容が変更になる場合があります。

- 応募締切：令和3年5月18日（火）

- お申し込み方法：

受講申込書」用紙は、次頁 Web サイトの「コース・講座」→「スキルアップ講座」→「受講申し込み方法」をクリックし、形式を選択してダウンロードしてください。

「受講申込書」に必要事項をご記入の上、下記問合せ先まで **Fax・メール**（郵送も可）でお送りいただくか、当校窓口までご持参ください。なお、電話での申し込みは受付いたしません。

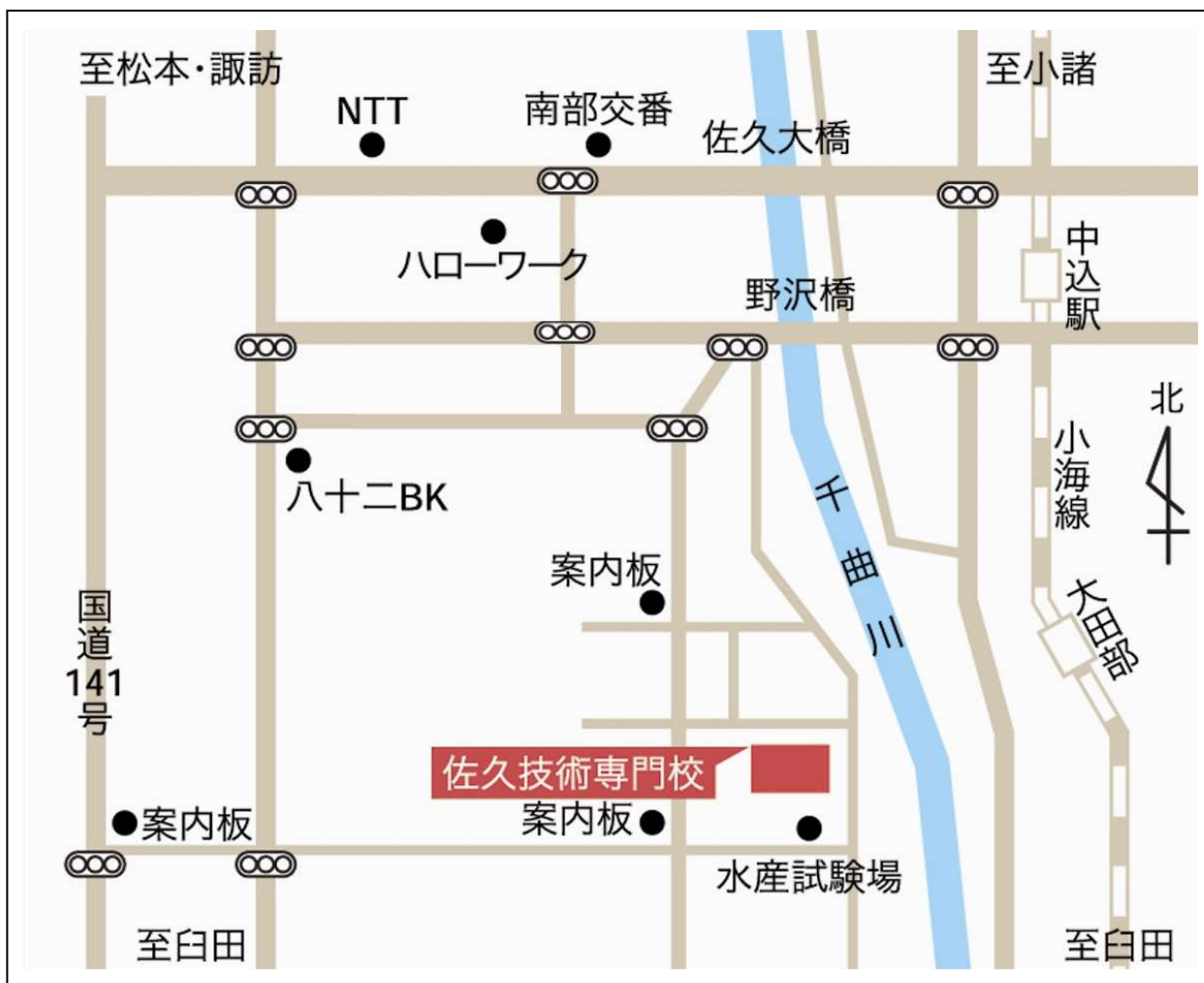
■受講の可否について：

- ・受講が決定した方には、受付け締切後に郵送もしくはメールにてご通知致します。
- ・原則先着順にて受付けし、募集定員を超え、受講できない方には、その旨連絡致します。
- ・受講希望者が少ない場合、また上田・佐久地域においてコロナウイルス感染症の拡大が見られた場合、講座を中止させていただく場合がございます。
- ・キャンセル時の受講料返還については、講座開始日前日までとします。その後は、返還できませんのでご承知願います。ただし感染症の疑いがある為のキャンセルについては返還致しません。

■受講上の注意点

- 当日に発熱、咳等の症状がある方は、参加できません
- 過去2週間以内に発熱や感冒症状で受診や服薬等をした方は、参加をご遠慮願います。
- 県外の感染多い地域や外国への訪問歴が14日以内にある方は、参加をご遠慮願います。

■会場案内図（佐久技術専門校）



問い合わせ先>

長野県佐久技術専門校 スキルアップ講座（担当：小林）

〒385-0042 佐久市高柳 346-4

Tel：0267(62)0549 Fax：0267(62)6476

E-mail sakugisen@pref.nagano.lg.jp URL <http://www.pref.nagano.lg.jp/sakugisen/index.html>

産業人材カレッジ スキルアップ講座 受講申込書 (会社申込み用)

令和 年 月 日

長野県佐久技術専門校長 様

以下のとおり、産業人材カレッジ スキルアップ講座の受講申し込みます。

1 受講コース	コース名	05、リーダーシップスキル養成講座					
2 事業所名	(ふりがな)						
3 事業所連絡先	住所	〒 市・町・村					
	電話番号/FAX	TEL			FAX		
	受講申込み 責任者名	部署			職名 氏名		
		電話			E-Mail	@	
4 事業所の概況	会社の 産業分類	建設業	製造業	卸売・小売業	金融・保険業	サービス業	その他
		主な業務内容					
	従業員規模	29人以下	99人以下	299人以下	499人以下	999人以下	1000人以上

受講申込者一覧表

番号	ふりが 氏名	年齢	所属部署	生年月日	備考
1					
2					
3					
4					
5					

※ この受講申込書でお申し込みいただいた場合、授業料及び教材費等の経費は、会社あてに請求させていただきます。

生年月日は終了証書の交付に必要となりますので、必ずご記入ください。

この受講申込書の個人情報、当講習会の開催と、当校からのご案内に限り使用します。

[FAX 0267-62-6476]

産業人材カレッジ スキルアップ講座 受講申込書（個人申込み用）

令和 年 月 日

長野県佐久技術専門校長 様

以下のとおり、産業人材カレッジ スキルアップ講座の受講を申し込みます。

1 受講コース	コース名	05、リーダーシップスキル養成講座					
2 受講者 氏名	(ふりがな)						
3 受講者連絡先	住 所	〒 市・町・村					
	生 年 月 日			年齢	歳		
	電 話 番 号	－ () －					
	F A X	－ () －					
	E - M a i l	@					
4 受講者の職業	1 会社員・自営 2 学生 3 主婦 4 求職中 5 その他						
	「1 会社員・自営」の方のみ御記入ください						
	会 社 の 産 業 分 類	建設業	製造業	卸売・小売業	金融・保険業	サービス業	その他 ()
		主な業務内容					
	従 業 員 規 模	29人以下	99人以下	299人以下	499人以下	999人以下	1000人以上
事 業 所 所 在 地	佐久市	小諸市	東御市	北佐久郡	南佐久郡	その他 ()	
5 テキスト その他	テキスト（講師提供資料）代：1,000円 （その他連絡等御座いましたら、ご記入ください）						

※ この受講申込書でお申し込みいただいた場合、授業料及び教材費等の経費は、個人あてに請求させていただきます。
この受講申込書の個人情報、当講習会の開催と、当校からのご案内に限り使用します。

[F A X 0 2 6 7 - 6 2 - 6 4 7 6]